

Informació i Normativa Extraescolars 2025/2026

AFI Escola Pau Casals

Objectius de les activitats extraescolars

L'objectiu principal de les activitats extraescolars és oferir una proposta educativa complementària a l'horari lectiu que fomenti el desenvolupament global dels infants. A través d'aquestes activitats, volem:

- Afavorir el desenvolupament personal, social i emocional dels infants.
- Promoure hàbits saludables, la creativitat i l'aprenentatge lúdic.
- Fomentar el respecte, la convivència i el treball en equip.

A qui van dirigides?

Les activitats estan destinades a infants des d'I3 fins a 6è de primària, és a dir, de 3 a 12 anys. Cada activitat s'adaptarà a l'edat i al nivell evolutiu dels infants participants.



Horari i calendari

- **Horari:** De dilluns a divendres, de 16:30 a 18:30 h.
- **Inici i fi:** Del **29 de setembre de 2025** al **29 de maig de 2026**.
- Dies no lectius i festius: No es realitzaran activitats.
- Es seguirà el calendari oficial del Departament d'Educació.



Berenar abans de l'activitat

Els infants poden portar un berenar lleuger per menjar abans d'iniciar l'activitat (p. ex. una fruita, un entrepà petit). Com que moltes activitats són esportives, el berenar ha de ser ràpid de consumir i **el temps de berenar es descomptarà del temps total de l'activitat**.

Matrícula i inscripcions

Requisits

- Ser família sòcia de l'AFI i estar al corrent del pagament de la quota anual.
- Formalitzar la inscripció a través de la TPV virtual (plataforma de pagament), un cop abonada la quota de soci del curs 2025/2026.

Matrícula

- Preu: 20 € per infant (independentment del nombre d'activitats).
- Inclou despeses de gestió i assegurança general.
- La matrícula només serà retornada si l'AFI cancel·la l'activitat per manca d'inscripcions suficients.

Terminis

- Període d'inscripció general: del 4 al 18 de juny de 2025.
- Per a l3 i nouvinguts: fins al 19 de setembre de 2025.

Fora de termini i canvis

- Inscripció fora de termini: cost de matrícula de 25 €.
- Canvi d'activitat: cost de gestió 5 €; caldrà abonar la diferència si n'hi ha.

Consideracions

- Les inscripcions incorrectes o incompletes no seran vàlides.
-  Els infants que no hagin completat la inscripció **no podran assistir a les activitats** i la família haurà de venir-los a buscar immediatament. Si això no és possible, s'aplicarà el **protocol d'incompareixença**.
- Si hi ha places disponibles, es podrà obrir un nou període d'inscripcions al setembre (amb recàrrec).



Nombre d'infants per activitat (ràtios)

- Perquè una activitat es pugui dur a terme, cal un mínim de 10 infants.
- El màxim de participants per monitor/a serà de:
 - 15 infants a Educació Infantil
 - 20 infants a Educació Primària
 - 15 infants en activitats mixtes

Alumnat amb Necessitats Educatives Especials (NEE)

- Cal **comunicar prèviament** la situació al coordinador abans de formalitzar la matrícula.
- L'AFI és una entitat inclusiva, però no pot garantir recursos específics per a totes les necessitats. Cada cas serà valorat individualment.
- La no comunicació pot comportar la invalidació de la matrícula sense dret a reemborsament.

Assegurances

- Els infants de famílies sòcies estan coberts per l'assegurança general de l'aFFac.
- Per activitats amb competició o en cap de setmana, caldrà contractar una assegurança específica del Consell Esportiu de Sabadell (no inclosa al preu).

Pagaments i baixes

Entitats i activitats

- **FIAC:** FIAC Kids, FIAC Junior.
- **Duosport:** Ball, Dansa clàssica, Rítmica.
- **Món Físic:** Karate.
- **L'Eina:** Reforç escolar, Creativitat sense límits, Racó de la ciència.
- **AFI + Fundesplai:** Anglès (migdia), Multijocs, Multiesport, Futbol, Patinatge, Natació, Handbol.

Pagament de les activitats

a) Activitats gestionades per l'AFI

Aquestes activitats permeten pagament fraccionat segons la data d'inscripció:

- Inscripció al juny → 3 quotes: juliol, setembre i octubre.
- Inscripció al setembre → 2 quotes: setembre i octubre.
- Inscripció al gener → 1 únic pagament al gener i inici al febrer (50% de la quota del curs).

Cas especial: Natació

- Inscripció al juny → 2 terminis: juliol i setembre.
- Inscripció al setembre → 1 únic pagament, que ha d'estar **completament abonat abans de començar l'activitat**.

b) Activitats gestionades per entitats externes

- Aquestes activitats no es paguen a través de l'AFI.
- Cada entitat té el seu propi sistema de pagament, que trobareu detallat a la fitxa de l'activitat a la plataforma d'inscripció.

Condicions generals (aplicables a totes les activitats)

- No es pot participar a l'activitat si no s'ha realitzat el pagament corresponent.
- Hi ha una sessió de prova (excepte per a natació).
- Després de la prova, cal pagar el curs complet, encara que l'infant no continuï.
- No es faran devolucions per absències ni per baixes voluntàries.
- En cas d'absència reiterada, es pot perdre la plaça sense deixar d'haver-la de pagar.

 Important: El fraccionament és només per facilitar el pagament, però cal abonar el curs sencer encara que es deixi abans d'acabar.



Criteris de viabilitat de grups

- Les activitats només es duren a terme si són viables organitzativament.
- Encara que s'assoleixi la ràtio mínima, l'AFI es reserva el dret de cancel·lar activitats per motius logístics o econòmics.
- L'única activitat amb places limitades és natació. En aquest cas, si hi ha més sol·licituds que places, es farà un sorteig. Aquesta informació ja està detallada a la fitxa corresponent.



Recollida i responsabilitat

- Els monitors/es són responsables dels infants només durant l'horari de l'activitat.
- Cal ser puntual a l'hora de recollida.

Si recull una altra persona

- Cal autorització prèvia per escrit (sol·liciteu el model i enviar per correu electrònic).

Infants que marxen sols

- A partir de 10 anys amb autorització signada (enviar preferiblement per email).

Retards

- Més de 10 minuts: penalització de 6 € per retard.
- A partir de 5 minuts: s'activa el protocol d'incompareixença (per menors de 12 anys no autoritzats a marxar sols).

Protocol d'incompareixença

- El monitor truca a la família.
- Si no hi ha resposta en 15 minuts: s'avisarà la Policia Local.
- Si persisteix: s'avisarà el Cos Nacional de Policia.



Activitats en cas de pluja

Les activitats no es cancel·len. En cas de mal temps, es faran en espais interiors i amb continguts adaptats.



Altres condicions importants

- Un cop acabat el període de preinscripcions, es publicaran els llistats d'activitats viables.
- Si una activitat no pot dur-se a terme, s'informarà a les famílies i s'oferiran alternatives.
- Algunes activitats poden requerir material específic (com patins, banyador, karategi...).
- No es permet fer només alguns dies d'una activitat de més d'un dia a la setmana.
- Els infants han de poder seguir les indicacions del monitorat de manera autònoma.
- Les famílies no poden entrar dins el recinte escolar: cal esperar a la porta indicada.
- No es recuperaran sessions perdudes per festius, sortides escolars o dies de lliure disposició.



Normes de comportament

- Els infants han de mostrar respecte tant cap als companys com als monitors/es.
- Cal portar la roba i el material adient segons l'activitat.
- No es poden portar dispositius electrònics (mòbils, tablets, etc.).
- Els conflictes es gestionaran pedagògicament.
- Si hi ha conducta inadequada reiterada, es podrà aplicar una sanció temporal (fins a un mes).
- En casos greus o reincidents, es podrà arribar a l'expulsió de l'activitat.



Comunicació i coordinació

- Canal informatiu via Telegram: <https://t.me/+okZ-EmX7DFE4YjRk>
- Cada activitat haurà de tenir una persona delegada voluntària que actuï com a enllaç entre les famílies i el coordinador.
- Funció de la persona delegada: recollir incidències o preguntes del grup, traslladar-les al coordinador d'extraescolars i fer arribar la informació de l'AFI al grup.



Sense aquesta figura, l'activitat no s'iniciarà, encara que hi hagi prou inscrits.

⚠ La figura del/de la delegat/da **no implica crear grups de WhatsApp**. La comunicació es farà a través del canal oficial de Telegram, el contacte directe amb la coordinació i, preferentment, per correu electrònic a: extraescolars@ampapaucasals.cat

Resolució de conflictes

- La persona delegada serà el primer punt de contacte per a qüestions col·lectives.
- Si cal una valoració de l'AFI o és una incidència individual, es contactarà directament amb el coordinador per correu electrònic.
- Totes les incidències es gestionaran amb respecte, diàleg i voluntat de col·laboració.
- L'AFI vetllarà perquè es trobi una solució adequada, transparent i justa per a cada situació.

Confidencialitat i protecció de dades

- Les dades de les famílies i infants seran tractades amb confidencialitat i segons la normativa vigent.
- Les dades s'utilitzaran exclusivament per a la gestió d'extraescolars i no es cedeixen a tercers sense consentiment.

Seguretat i salut

- Seguim protocols establerts en cas d'accidents o emergències.
- És important comunicar qualsevol malaltia, al·lèrgia o necessitat sanitària durant la inscripció.
- Els infants amb símptomes de malaltia contagiosa no podran assistir a les activitats.

Contacte amb la coordinació

Responsable: Adrià Pérez

 extraescolars@ampapaucasals.cat

 666 181 624

 Horari d'atenció: Dilluns a dijous, de 16:30 h a 19:30 h

(Juliol i agost: vacances)

Es recomana contactar preferentment per correu electrònic.